



Beleidsplan

Stichting Begraafplaatsen

Gaast-Ferwoude



Inhoudsopgave

Blz.

1. Inleiding	-3-
a. Ontstaansgeschiedenis van de stichting	
b. Leeswijzer	
2. Organisatie Stichting Begraafplaatsen Gaast-Ferwoude	-4-
a. Wat doet de stichting	
b. Algemeen nut staat centraal	
c. Bestuursleden	
d. Werkzaamheden van het bestuur	
e. Taken bestuursleden en vergaderregels	
3. Financiële uitgangspunten Stichting Begraafplaatsen Gaast-Ferwoude	-7-
a. De uitgangspunten	
b. De wijze waarop het vermogen tot stand komt	
4. Bijlagen:	-8-
a. Oprichtingsakte met statuten Stichting Begraafplaatsen Gaast-Ferwoude	
b. Uittreksel Kamer van Koophandel	
c. Reglement van de Stichting Begraafplaatsen Gaast-Ferwoude	
d. Jaarrekeningen 2019	



Inleiding

In dit beleidsplan legt de Stichting Begraafplaatsen Gaast-Ferwoude (hierna te noemen ‘de stichting’) haar beleidsvoornemens voor de periode vanaf 2020 neer.

De aanleiding voor het schrijven van dit beleidsplan is de oprichting van de stichting in 2019 met als doel het exploiteren, beheren en onderhouden van de begraafplaatsen te Gaast en Ferwoude.

Ontstaansgeschiedenis van de stichting

De stichting is in 2019 opgericht. De aanleiding hiertoe was de overdracht van de monumentale kerkgebouwen in Gaast en Ferwoude aan de Stichting *Âlde Fryske Tsjerken* in 2018. Gevolgd door het samengaan van de kerkelijke gemeente in beide dorpen met de protestantse gemeente in Workum. Omdat de begraafplaatsen samen met de voormelde kerkgebouwen een belangrijk en zeer karakteristiek onderdeel van de dorpen Gaast en Ferwoude vormen, is besloten de begraafplaatsen in een plaatselijke stichting onder te brengen. Deze stichting gaat de begraafplaatsen overnemen van de Protestantse Gemeente en beheren. De stichting wordt bestuurd door vrijwilligers.

Leeswijzer

Dit beleidsplan beschrijft de wijze waarop de stichting uitvoering gaat geven aan haar doelstellingen. In de statuten en het reglement van de Stichting voor de Begraafplaatsen te Gaast-Ferwoude wordt ook meermaals gesproken over de mogelijkheid tot het plaatsen van urnen.

Dit is gedaan vooruitlopend op de uitkomst van de discussie binnen het Bestuur van de Stichting tot het plaatsen van een urnenmuur.



Organisatie Stichting Begraafplaatsen Gaast-Ferwoude

Wat doet de stichting

De stichting heeft ten doel de begraafplaatsen met bomen, beplanting, hekwerk, toegangspaden en de op de begraafplaatsen staande grafmonumenten duurzaam te onderhouden en in stand te houden. Deze onderdelen vormen samen met de monumentale kerkgebouwen een belangrijk onderdeel van het aanzien van de dorpen Gaast en Ferwoude. Daarnaast moet de stichting zorg dragen voor een goede administratie over de nog bestaande grafrechten van de graven op deze begraafplaats. Dit is vertaald in de volgende uitgangspunten. Deze komen overeen met de statutaire doelstellingen:

- Het uitgeven, beheren en onderhouden van nieuwe en bestaande graven en terreinen van de begraafplaatsen rondom de kerkgebouwen in Gaast en Ferwoude voor huidige of oud inwoners van deze dorpen of zij die een indirecte link hebben met deze dorpen, zulks ter beoordeling van het bestuur van de stichting.
- Het voeren van administratie over de grafrechten van de graven op de begraafplaatsen behorende bij voormelde kerkgebouwen.
- Het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

Bestuursleden

Het bestuur van de stichting bestaat op het moment van oprichting uit de volgende personen:

- Dhr. Sjoerd Martinus Haije Galama, Boerestreek 16 8757 JS Gaast (voorzitter)
- Mevr. Renske van Kalsbeek - Jansma, Buren 13 8757 JW Gaast, (secretaris)
- Dhr. Willem Ferdinand Attema, Tichtset 7 8711 KS Workum (penningmeester)

Werkzaamheden van het bestuur

De werkzaamheden waarvoor een bestuur staat, zijn hieronder opgesomd:

- Het ontwikkelen en vaststellen van een visie, beleid en strategie, alsmede regelmatige evaluatie hiervan
- Het geven van leiding aan de uitvoering van taken
- Het inrichten van de organisatie
- Het vertegenwoordigen van de organisatie
- Zorg dragen voor vermogensbeheer
- Bewaking en naleving statuten en huishoudelijk reglement
- Voorbereiden en voorzitten bestuursvergaderingen
- Onderhouden interne en externe contacten
- Beheren van financiële administratie
- Zorg dragen voor jaarlijkse verslaglegging (financieel en bestuurlijk)
- Behandelen van schriftelijke correspondentie en besluiten
- Representatieve taken alsmede public relations

Stichting
Begraafplaatsen
Gaast-Ferwoude



- Zorg dragen voor de juridische en fiscale positie van de rechtspersoon
- Waarborgen en evalueren van de kwaliteit van het bestuur (en de organisatie)

Taken bestuursleden

Taken voorzitter:

- Het ontwikkelen van visie, beleid en strategie en het geven van leiding
- Het vertegenwoordigen van de organisatie
- Bewaking en naleving statuten
- Voorbereiden en voorzitten bestuursvergaderingen alsmede (onder meer) het opstellen en bewaken rooster van aftreden

Taken secretaris

- Inrichten van de organisatie
- Afdoen van schriftelijke correspondentie en besluiten alsmede (onder meer) verslaglegging van de bestuursvergaderingen en het opstellen jaarverslag
- Facilitaire zaken, zoals huisvesting, automatisering, verzekeringen e.d.

Taken penningmeester

- Zorg dragen voor de inrichting van de financieel administratieve processen
- Beheren van financiële administratie
- Zorg dragen voor jaarlijkse financiële verslaglegging
- Zorg dragen voor vermogensbeheer en beleggingsbeleid, alsmede (onder meer) opstellen van begroting (budget)
- Bewaking voortgang financiën (begroting)
- Bepalen financiële prioriteiten (met inachtneming doelstellingen)
- Signaleren van afwijkingen in begroting en zo nodig bijsturen

Overige taken van algemene bestuursleden:

- Beoordeling van aanvragen
- (mede) opstellen van bestedingsbeleid
- Bijbehorende criteria en procedures van behandeling aanvragen
- Zorg dragen voor de uitvoering van het proces van behandeling aanvragen, waaronder de beoordeling van aanvragen en het verzorgen van toekenningen en afwijzingen
- Regelmatige evaluatie, zowel procesmatig als inhoudelijk (eventueel) doen van voorstellen tot aanpassing bestedingsbeleid

Overige taken van het bestuur:

- Communicatie
- Onderhouden interne en externe contacten
- Representatieve werkzaamheden alsmede public relations
- Verstrekken van voorlichting
- Juridische en fiscale zaken
- Fiscale positie rechtspersoon
- Onderhouden contacten met betrokken instanties (fiscus, KvK e.a.)
- Volgen van noodzakelijke ontwikkelingen op deze terreinen



Vergaderregels

Frequentie

Het bestuur vergadert ten minste vier maal per jaar (1x per kwartaal).

Agenda

Bestuursleden kunnen voor de vergadering agendapunten inbrengen. Daarna wordt de agenda opgesteld en via de mail verstuurd. In principe wordt de vergadering afgewerkt volgens de agenda, maar op verzoek kan de voorzitter van die volgorde afwijken. De voorzitter kan staande de vergadering besluiten één of meerdere punten door te schuiven naar een volgende vergadering. Belangrijke agendapunten kunnen worden toegevoegd bij de vaststelling van de agenda aan het begin van de vergadering.

Verantwoordelijkheid

Het bestuur is verantwoordelijk en beslist.

Notulen

Van elke vergadering wordt een verslag (met activiteiten overzicht) gemaakt, dat zo snel mogelijk na de vergadering wordt verspreid onder de bestuursleden.

Inbreng tijdens de vergadering

Van bestuursleden wordt een actieve inbreng verwacht. Ideeën van bestuursleden zijn welkom en worden besproken of doorgeschoven naar een volgende vergadering.



Financiële uitgangspunten de Stichting Begraafplaatsen Gaast-Ferwoude

De financiële uitgangspunten zijn:

- Het jaarlijks te besteden vermogen verkregen via de jaarlijkse nota's grafonderhoud, verkoop graven, vrijkomende gelden uit de voorziening afkoop onderhoud graven, afkoop voor toekomstig onderhoud, etc. wordt deels direct besteed voor huidig onderhoud en deels gereserveerd voor toekomstig onderhoud.
- Uitgaven zijn kosten verbonden aan onderhoud van de begraafplaats (o.a. door derden), administratiekosten, inschrijving Kamer van Koophandel en overige.
- De inkomsten uit grafrechten worden jaarlijks geïnd.
- Alle opbrengsten en kosten worden in beginsel verantwoord in de periode waarop zij betrekking hebben. Alle incidentele opbrengsten (schenkingen) worden als opbrengst verantwoord in het boekjaar waarin zij door de stichting worden ontvangen.
- Als rentebaten worden verantwoord de aan het verslagjaar toe te rekenen ontvangen c.q. te vorderen renten uit hoofde van uitstaande banksaldi.

De wijze waarop het vermogen tot stand komt.

Beide begraafplaatsen hebben in de oude situatie onder de vleugels van de Protestantse Gemeente Gaast-Ferwoude een eigen vermogen opgebouwd. Dit vermogen is nodig voor het uitvoeren van toekomstig onderhoud op de begraafplaatsen. Er zijn hiertoe overeenkomsten met een looptijd variërend van 15 tot 50 jaar afgesloten.

De hoogte van het vermogen wordt weergegeven in bijgaande jaaroverzichten 2019. Het genoemde vermogen wordt tezamen met de begraafplaatsen door de Protestantse Gemeente Gaast-Ferwoude overgedragen aan de stichting.



Bijlagen

Bijlage 1

Oprichtingsakte met statuten Stichting Begraafplaatsen Gaast-Ferwoude

Bijlage 2

Uittreksel Kamer van Koophandel

Bijlage 3

Reglement van de Stichting Begraafplaatsen Gaast-Ferwoude

Bijlage 4

Jaarrekeningen begraafplaatsen Gaast en Ferwoude 2019