

fp 37.125
2882

STICHTING

Heden, negentien december tweeduizend negentien, verschenen voor mij, mr. —
Roelof Edwin Troost, notaris gevestigd in de gemeente Súdwest-Fryslân: —

1. de heer **Sjoerd Martinus Haije Galama**, wonende te 8757 JS Gaast, —
Boerestreek 16, geboren te Wonseradeel op vijftwintig maart —
negentienhonderdeenenvijftig (25-03-1951), zich identificerend met een —
Nederlands rijbewijs met nummer 4752164608, afgegeven door de gemeente -
Wûnseradiel op vijftwintig januari tweeduizend tien (25-01-2010), gehuwd; —
2. mevrouw **Renske van Kalsbeek - Jansma**, wonende te 8757 JW Gaast, Buren
13, geboren te Baarderadeel op zes mei negentienhonderzesenvijftig (06-05-
1956), zich identificerend met een Nederlandse identiteitskaart met nummer —
IL1LC67C4, afgegeven door de gemeente Súdwest-Fryslân op vier mei —
tweeduizend zestien (04-05-2016), gehuwd; —
3. de heer **Willem Ferdinand Attema**, wonende te 8711 KS Workum, Tichtset 7,
geboren te Wonseradeel op zes november negentienhonderzesenvijftig (06-
11-1956), zich identificerend met een Nederlands paspoort met nummer —
NN3880605, afgegeven door de gemeente Súdwest-Fryslân op negen februari
tweeduizend achttien (09-02-2018), gehuwd. —

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor —
de volgende statuten vast te stellen: —

Naam, Zetel en Duur —

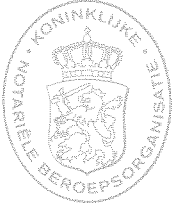
Artikel 1 —

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Begraafplaatsen Gaast-Ferwoude**. —
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente **Súdwest-Fryslân**. —
3. De stichting is opgericht op negentien december tweeduizend negentien voor -
onbepaalde tijd. —

Doel en wijze van verwezenlijking van het doel —

Artikel 2 —

1. De stichting stelt zich ten doel het in eigendom verwerven, in stand houden, —
beheren en exploiteren van: —
 - a. de begraafplaats bij het Kerkgebouw aan de Zeedijk 9 te Gaast; —
 - b. de begraafplaats bij het Kerkgebouw aan de Buren 2 te Ferwoude. —
2. De stichting tracht haar doel te verwezenlijken door: —
 - a. het verwerven en zo lang mogelijk behouden van de eigendom van de —
begraafplaatsen; —
 - b. het (doen) begraven van overledenen op de begraafplaatsen, daaronder —
ook begrepen het plaatsen van urnen met de as van overledenen, zijnde; —
 - overleden ingezetenen (permanente inwoners) of oud-ingezetenen van
de dorpen Gaast en/of Ferwoude; en/of —
 - overledenen die een (andere) bijzondere band/relatie hebben gehad —
met de dorpen Gaast en/of Ferwoude; —



- zulks ter beoordeling van het bestuur van de stichting. _____
- c. het (doen) onderhouden van de begraafplaatsen met de grafstenen; _____
 - d. het (doen) voeren van de administratie van de begraafplaatsen en de _____ daartoe behorende graven en urnen; _____
 - e. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____
3. Uitgangspunten bij de exploitatie zijn: _____
- a. dat de begraafplaatsen van algemeen belang zijn; _____
 - b. dat rekening wordt gehouden met de geldende fatsoensnormen in verband met een begraafplaats bij een kerkgebouw. _____

Middelen _____

Artikel 3 _____

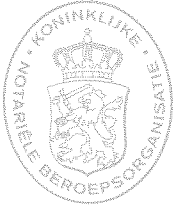
De middelen van de stichting worden gevormd door: _____

- 1. het bij de oprichting eventueel afgezonderd vermogen; _____
- 2. inkomsten uit exploitatie, daaronder begrepen vergoedingen voor grafrechten - en rechten om urnen te plaatsen; _____
- 3. subsidies; _____
- 4. erfstellingen, legaten en giften; _____
- 5. overige baten. _____

Bestuur _____

Artikel 4 _____

- 1a. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste **drie** leden, zijnde natuurlijke personen van achttien jaar of ouder. _____
Het aantal bestuursleden wordt - met inachtneming van voormeld minimum - door het bestuur met een meerderheid van **twee/derde** van de geldig uitgebrachte stemmen vastgesteld. _____
- b. Een bestuurslid dient op het moment van zijn benoeming bij voorkeur: _____
 - ingezetene (permanent inwoner) te zijn van het dorp Gaast of Ferwoude; - en/of _____
 - een bijzondere band/relatie te hebben met het dorp Gaast of Ferwoude. _____
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. _____
3. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met een meerderheid van **twee/derde** van de geldig uitgebrachte stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) zo spoedig mogelijk na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s). _____
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid, een wettig samengesteld bestuur. _____
5. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. _____
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. _____



6. Elk bestuurslid is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. _____
7. In deze statuten wordt onder "bestuur" verstaan het bestuur van de stichting, — tenzij nadrukkelijk anders is bepaald/weergegeven. _____

Bestuursvergaderingen _____

Artikel 5 _____

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te **Gaast of Ferwoude** dan wel — naaste omgeving als bij de oproeping is bepaald. _____
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een — vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval — aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het geëindigde boekjaar en het verslag houdende de — activiteiten en overige werkzaamheden van de stichting in dat jaar. _____
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer één van — de bestuursleden daartoe schriftelijk, al dan niet per enig telecommunicatie- — middel (e-mail daaronder begrepen), en onder nauwkeurige opgave van de te — behandelen punten de oproeping doet. _____
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt ten minste **zeven dagen** tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door — middel van oproepingsbrieven, al dan niet per enig telecommunicatiemiddel (e-mail daaronder begrepen). _____
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. _____
6. Zolang in een bestuursvergadering **alle** in functie zijnde bestuursleden — aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met **algemene stemmen**, ook al zijn de door de — statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van — vergaderingen niet in acht genomen. _____
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid — voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering. _____
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de — secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de — vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld door het — bestuur en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en — secretaris hebben gefungeerd. _____
9. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde — bestuursleden en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. _____

Bestuursbesluiten _____

Artikel 6 _____

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de — **meerderheid** van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig is. _____
Een bestuurslid kan zich ter vergadering niet door een ander bestuurslid of een derde laten vertegenwoordigen. _____



2. Het bestuur kan ook met **algemene stemmen** buiten vergadering besluiten — nemen, mits **alle** bestuursleden **schriftelijk**, al dan niet per enig _____ telecommunicatiemiddel (e-mail daaronder begrepen), hun mening uiten. _____ Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen _____ antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-_____ ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. _____
3. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____ Stemmen bij volmacht is niet mogelijk. _____ Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle - bestuursbesluiten genomen met **volstrekte meerderheid** van de geldig _____ uitgebrachte stemmen. _____
4. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangt. _____ Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____ Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt. _____
5. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. _____
6. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. _____ Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand een _____ volstrekke meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen, die het grootste aantal stemmen kregen, zo nodig na tussenstemming. _____
7. Blanco stemmen, alsmede onduidelijk uitgebrachte stemmen, worden _____ beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
8. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de - voorzitter van de vergadering. _____

Bestuursbevoegdheid

Artikel 7

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot — verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, mits het besluit - wordt genomen met een meerderheid van tenminste **twee/derde** van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin **alle** bestuursleden aanwezig zijn. _____ Zijn niet alle bestuursleden aanwezig, dan wordt binnen **twee weken** daarna — een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan **drie weken** en niet later dan **vijf weken** na de eerste vergadering, waarin over het voorstel, zoals dat in de eerste vergadering aan de orde is geweest, kan worden _____ besloten met een meerderheid van tenminste **twee/derde** van de geldig _____ uitgebrachte stemmen, mits de **meerderheid** van de in functie zijnde _____ bestuursleden aanwezig is. _____
3. Het bestuur is **niet** bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich - voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van — een ander verbindt. _____



4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.
5. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen — van zijn taak te doen uitvoeren en/of zich te laten bijstaan door vrijwilligers, — commissies, werkgroepen en dergelijke.
De vrijwilligers en de leden van commissies, werkgroepen en dergelijke worden benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur en zijn verantwoording — schuldig aan het bestuur.
6. Het bestuur houdt een register bij met de namen, adressen en overige — relevante gegevens van de vrijwilligers en de leden van de door het bestuur — ingestelde commissies, werkgroepen en dergelijke.

Vertegenwoordiging

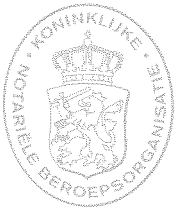
Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk — handelende bestuursleden, onder wie in elk geval of de voorzitter of de — secretaris of de penningmeester.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te — vertegenwoordigen.

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 9

1. Jaarlijks treedt tenminste één bestuurslid af volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding.
De aftredende is terstond herbenoembaar.
Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster van — aftreding de plaats van zijn voorganger in, tenzij het bestuur anders besluit.
2. Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt voorts:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
 - c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken), waarbij een opzegtermijn van drie maanden in acht dient te worden genomen, tenzij dit niet mogelijk is — dan wel dit naar de eisen van redelijkheid en billijkheid niet van het lid kan worden gevraagd;
 - d. door ontslag hem verleend met algemene stemmen door de gezamenlijke overige bestuursleden, hetwelk overigens niet mogelijk is bij in totaal twee in functie zijnde bestuursleden;
 - e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.
3. Onder een jaar wordt in dit artikel verstaan de periode tussen twee — opeenvolgende jaarvergaderingen.
4. Een bestuurslid kan te allen tijde worden geschorst met algemene stemmen — door de gezamenlijke overige bestuursleden, hetwelk overigens niet mogelijk is bij totaal twee in functie zijnde bestuursleden.
Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.

Boekjaar en jaarstukkenArtikel 10

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur van de stichting is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Binnen zes maanden na afloop van ieder boekjaar worden door het bestuur van de stichting een balans en een staat van baten en lasten met toelichting over het geëindigde boekjaar alsmede een verslag houdende de activiteiten en overige werkzaamheden van de stichting in dat jaar opgemaakt, op papier gesteld en vastgesteld.
De balans en de staat van baten en lasten met toelichting worden ondertekend door alle bestuurders van de stichting; ontbreekt de ondertekening van één of meer hunner dan wordt daarvan onder opgaaf van redenen melding gemaakt.
4. Vóór de aanvang van ieder boekjaar wordt door het bestuur van de stichting een begroting voor het komende jaar opgemaakt en vastgesteld.
5. Het bestuur van de stichting benoemt zo mogelijk jaarlijks uit zowel de leden van de **Begrafenisvereniging De Laatste Eer**, gevestigd te **Gaast**, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 01093713, als de leden van de **Begrafenisvereniging De Laatste Eer**, gevestigd te **Ferwoude**, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40003055, elk een of meer leden voor een commissie bestaande uit tenminste twee personen, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur van de stichting en/of de besturen van voornoemde begrafenisverenigingen.
Deze commissie onderzoekt de in lid 3 bedoelde stukken en brengt van haar bevindingen schriftelijk verslag uit aan het bestuur van de stichting.
Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de commissie zich door een deskundige doen bijstaan.
Het bestuur van de stichting is verplicht aan de commissie alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting voor raadpleging beschikbaar te stellen.
6. Het bestuur van de stichting heeft het recht de in de leden 2, 3 en 4 van dit artikel bedoelde stukken (tevens) te doen onderzoeken door een registeraccountant of andere deskundige.
7. Het bestuur van de stichting is verplicht elk jaar op de **jaarvergadering** (reguliere ledenvergadering) van zowel de **Begrafenisvereniging De Laatste Eer**, gevestigd te **Gaast**, als de **Begrafenisvereniging De Laatste Eer**, gevestigd te **Ferwoude**, de hiervoor in lid 3 en lid 4 bedoelde stukken, eventueel in verkorte versie, samen met het verslag van de hiervoor in lid 5



bedoelde commissie, ter kennisneming en informatie voor te leggen aan de —
aanwezige leden van de betreffende begrafenisvereniging op die —
jaarvergadering, zulks in goed overleg met het bestuur van die —
begrafenisvereniging. —

De aanwezige leden op die jaarvergadering worden in de gelegenheid gesteld
met het bestuur van de stichting vorenbedoelde stukken te bespreken, de —
activiteiten en overige werkzaamheden van de stichting in het afgelopen jaar te
evalueren, en de (voorgestelde) activiteiten en de overige werkzaamheden voor
het lopende en komende jaar te bespreken, zulks voor zover dit laatste op dat —
moment mogelijk is. —

Het in dit artikellid bepaalde is alleen van kracht indien en voor zover de —
betreffende begrafenisvereniging daaraan meewerkt. —

8. Het bestuur van de stichting is verplicht de in de leden 2, 3 en 4 van dit artikel —
bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers tenminste zeven —
jaren te bewaren. —
9. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier
gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere —
gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging —
geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens —
gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd —
leesbaar kunnen worden gemaakt. —

Reglementen

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die —
onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) —
regeling behoeven. —
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. —
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen. —
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van een reglement is het bepaalde in
artikel 12 leden 1, 2 en 3 van toepassing. —

Statutenwijziging

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. —
Het besluit tot wijziging van de statuten moet worden genomen met een —
meerderheid van **twee/derde** van de geldig uitgebrachte stemmen in een —
vergadering, waarin **alle** bestuursleden aanwezig zijn, zonder dat in het bestuur
enige vacature bestaat. —
2. Zijn niet alle bestuursleden aanwezig, dan wordt binnen **twee weken** daarna —
een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan **drie weken**
en niet later dan **vijf weken** na de eerste vergadering, waarin over het voorstel,
zoals dat in de eerste vergadering aan de orde is geweest, kan worden —
besloten met een meerderheid van **twee/derde** van de geldig uitgebrachte —
stemmen, mits de **meerderheid** van de in functie zijnde bestuursleden —
aanwezig is. —



3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. _____
Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. _____
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval tenminste **veertien dagen**, — de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. _____
4. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. — Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen _____
verlijden. _____
5. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van _____
statutenwijziging en een volledige doorlopende tekst van de statuten, zoals _____
deze na de wijziging luiden, neer te leggen ten kantore van de Kamer van _____
Koophandel en Fabrieken waar de stichting staat ingeschreven in het _____
handelsregister. _____

Ontbinding en vereffening _____

Artikel 13 _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 12 leden 1, 2 en 3 —
van toepassing. _____
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening
van haar vermogen nodig is. _____
3. De vereffening geschiedt door het bestuur of door een of meer door het bestuur
te benoemen vereffenaars. _____
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de stichting —
inschrijving geschiedt in het handelsregister van de Kamer van Koophandel en
Fabrieken. _____
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel _____
mogelijk van kracht. _____
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt uitgekeerd aan een
algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelinstelling als de —
ontbonden stichting of een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg —
uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft —
als de ontbonden stichting, aan te wijzen door het bestuur. _____
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere _____
gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten
onder de door de vereffenaar(s) aan te wijzen persoon. _____

Fusie _____

Artikel 14 _____

1. De stichting kan fuseren met een of meer andere rechtspersonen krachtens een
besluit van het bestuur. _____
2. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 12 leden 1, 2 en 3 —
van toepassing. _____

Slotbepalingen _____

Artikel 15 _____



1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. _____
2. Onder de in deze statuten genoemde begrafenisverenigingen worden ook _____ verstaan hun rechtsopvolgers onder algemene titel. _____

Slotverklaringen _____

Na aldus de statuten van de stichting te hebben vastgesteld, verklaarden de _____ comparanten: _____

- a. dat voor de eerste maal tot leden van het bestuur zijn benoemd: _____
 - de heer **Sjoerd Martinus Haije Galama**, voornoemd; _____
 - mevrouw **Renske van Kalsbeek - Jansma**, voornoemd; _____
 - de heer **Willem Ferdinand Attema**, voornoemd; _____die de functies van respectievelijk voorzitter, secretaris en penningmeester _____ bekleden; _____
- b. dat het eerste boekjaar van de stichting aanvangt op heden en eindigt op één - en dertig december aanstaande. _____

Gelegenheid _____

De comparanten/partijen zijn tijdig tevoren in de gelegenheid geweest om van de _____ woordelijke inhoud van deze akte kennis te nemen. _____

Identiteit _____

De identiteit van de comparanten is of werd door mij, notaris, vastgesteld aan de _____ hand van de daartoe bestemde documenten. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Bolsward, gemeente Súdwest-Fryslân, op de _____ datum als in het hoofd van deze akte vermeld. _____

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. _____

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting daarop aan de comparanten door mij, notaris, mede met het oog op mogelijke gevolgen, hebben _____ dezen eenparig verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. _____ Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de comparanten - ondertekend en onmiddellijk daarna door mij, notaris, ondertekend om zeventien _____ uur. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

